

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол от № 1 от 29.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации учащихся, осуществлении текущего контроля их успеваемости и переводе учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Среднекирменская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 часть 3 п.10,11, ст.58), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Среднекирменская СОШ» Мамадышского муниципального района РТ.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости и переводе учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Среднекирменская СОШ», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, а также порядок перевода учащихся из класса в класс.

1.3. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора МБОУ «Среднекирменская СОШ», выставляется на школьном сайте.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС).

1.6. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом, является основанием для решения

вопроса о переводе учащихся в следующий класс и допуска учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. Решение данного вопроса выносится на заседание педагогического совета образовательной организации и заносится в протокол.

1.7. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

1.8. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии со ст. 58 Закона РФ «Об образовании в РФ».

1.9. По отдельным предметам, в том числе разделам программ по решению Педагогического совета школы допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах.

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты

текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.8. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы) в течение одного года хранятся у учителя и используются для анализа и последующего планирования образовательного процесса.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 1-11-х классов.

3.2. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в учебное время. Недопустимо оставлять вопрос аттестации учащегося по итогам года на последний учебный день.

3.4. Материал для проведения промежуточной аттестации (вопросы, задания, тесты и т.д.) разрабатывается учителем-предметником в соответствии со стандартом (ФГОС или ФК ГОС) в форме, определенной в учебном плане, рассматривается на заседании МО и утверждается приказом директора.

3.5. Учитель-предметник, учитель начальной школы может включить форму проведения промежуточной аттестации в календарно-тематическое планирование по предмету, которое является приложением к рабочей программе.

3.6. Аттестационные испытания в рамках промежуточной аттестации могут проводиться в следующих формах:

- контрольная работа;
- техника чтения;
- работа с текстом;
- диктант с грамматическим заданием (или без грамматического задания);
- контрольное изложение;
- сочинение;
- тестирование;
- тестирование в формате ЕГЭ или ОГЭ;
- зачет;
- аудирование (по английскому языку);
- защита проектной или проектно-исследовательской работы;
- защита реферата ;

- устный опрос по билетам;
- сдача нормативов по физической культуре.

По решению педагогического совета школы промежуточная аттестация также может проводиться и без аттестационных испытаний на основании годовых оценок. Контрольные и тестовые аттестационные работы могут быть дифференцированными, носить разноуровневый характер. Оценивание таких работ так же должно быть дифференцированным.

3.7. Контрольные и тестовые работы для промежуточной аттестации могут быть административными. Заместитель директора по УР предупреждает учителей-предметников, учителей начальной школы о статусе работы для промежуточной аттестации за две учебные недели до момента выполнения работы. Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками, учителями начальной школы по поручению заместителя директора по УР.

3.8. График проведения промежуточной аттестации рассматривается Педагогическим советом школы, утверждается приказом директора школы, вывешивается на информационный стенд и (или) школьный сайт.

3. Порядок освобождения учащихся от аттестационных испытаний

4.1. От аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по решению Педсовета освобождаются:

- обучающиеся на дому,
- проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,
- на основании справки врачебной комиссии,
- учащиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения,
- учащиеся – победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

4.2. Освобожденным от аттестационных испытаний учащимся промежуточная аттестация проводится на основании годовых оценок.

4. Порядок оценивания учащихся на промежуточной аттестации

5.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

5.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе текущих оценок за учебный год и результатов аттестационных испытаний учащегося.

5.3. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу учащегося. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате аттестационных испытаний.

5.4. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестационных испытаний родители учащегося (лица их заменяющих) уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

5.5. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую

контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом школы.

5. Порядок ликвидации академической задолженности.

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. По решению педсовета издается приказ по школе о сроках переаттестации (ликвидации академической задолженности), классные руководители в течение 3 рабочих дней под роспись знакомят родителей с приказом.

6.5. Для ликвидации академической задолженности в первый раз комиссия не создается. Промежуточную аттестацию проводит учитель-предметник, по предмету которого есть академическая задолженность. Составляется протокол ликвидации академической задолженности. На основании протокола Педсовет выносит решение о ликвидации академической задолженности. Решение Педсовета закрепляется приказом директора школы. Классный руководитель исправляет записи в сводной ведомости в личном деле, решении о переводе. Протокол ликвидации академической задолженности хранится в личном деле учащегося.

6.6. В случае не ликвидации академической задолженности в первый раз приказом директора устанавливаются новые сроки ликвидации академической задолженности с созданием комиссии. Аттестационная комиссия состоит из заместителя директора по учебной работе, учителя-предметника, по предмету которого есть академическая задолженность, классного руководителя. Составляется протокол ликвидации академической задолженности. На основании протокола Педсовет выносит решение о ликвидации академической задолженности. Решение Педсовета закрепляется приказом директора школы. Классный руководитель исправляет записи в сводной ведомости в личном деле, решении о переводе. Протокол ликвидации академической задолженности хранится в личном деле учащегося.

6. Перевод учащихся.

7.1. Учащиеся, освоившие содержание учебных программ за учебный год и успешно прошедшие промежуточную аттестацию решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит Педагогический совет. По решению Педсовета издается приказ о переводе учащихся в следующий класс.

7.2. Учащиеся 2-8, 10-х классов, имеющие по итогам года академическую задолженность по предметам учебного плана, решением Педагогического совета школы условно переводятся в следующий класс. В личное дело учащегося делается запись «Условно переведён».

7.3. Учащиеся 4, 9 классов с академической задолженностью решением Педагогического совета школы на следующий уровень образования не переводятся, остаются на повторный год обучения. Решение Педсовета закрепляется приказом директора школы. Соответствующая запись вносится в личное дело учащегося.

7.4. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

8.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, администрация школы.

8.2. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

8.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в аттестационные испытания, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

8.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

8.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программы, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

8.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

8.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- объективно оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программы;
- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

8.10. Администрация школы имеет право:

- принимать участие в составлении содержания аттестационных испытаний;
- проводить аттестационные испытания.

8.11. Администрация школы обязана:

- информировать участников промежуточной аттестации о перечне предметов, выносимых на аттестацию, сроках, формах его проведения;
- участвовать в разрешении спорных вопросов при проведении промежуточной аттестации.

8. Порядок хранения материалов промежуточной аттестации учащихся.

9.1. По окончании промежуточной аттестации учащихся аттестационные работы и материалы к аттестационным испытаниям сдаются в архив школы и хранятся там один год.

10. Порядок внесения изменений в Положение.

10.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к промежуточной аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора школы, на основании решения о внесении изменений, принятом Педагогическим советом школы.